

働き方改革に関する取り組みチェックリスト

提出前に確認欄の□に✓を入れてご確認ください。

確認欄	要件	提出書類
<p>必須項目</p> <p>ワーク・ライフ・バランスの推進に関するもの</p>	<input type="checkbox"/> トップがワーク・ライフ・バランスの推進や働きやすい社内環境の整備など働きやすい環境づくりを推進する方針を示し、従業員にその方針を明示的に周知している。	<p>トップが推進する方針及び従業員に明示的に周知していることが確認できるもの</p>
	<input type="checkbox"/> ノー残業デーの実施に伴う定時退社など、時間外勤務の削減に向けた取り組みを行っている。	<p>ノー残業デーが設定されている曜日、日にちが分かるもの(タイムカードなど)</p>
	<input type="checkbox"/> 年次有給休暇の計画的付与制度の導入等、年次有給休暇の取得促進に向けた具体的な取り組みを行っている。	<p>導入されている内容が分かる労使協定、その他取得促進に向けた取り組み内容が分かるもの</p>
	<input type="checkbox"/> 冠婚葬祭や子育てに関するものなど、有給休暇以外の特別な休暇制度がある	<p>各休暇制度の内容が分かるもの</p>
	<input type="checkbox"/> 意思決定の迅速化、電子化による資料の削減など、業務効率化のための取り組みを行っている	<p>業務効率化に向けた取組み内容の分かるもの</p>
	<input type="checkbox"/> 男性の育児・介護休業の取得を促進するための具体的な取り組みを行っており、実際に利用実績がある	<p>取組み内容が分かるもの、従業員が実際に利用した実績が分かるもの</p>
	<input type="checkbox"/> 子どもを持つ従業員に対して、男女を問わず、短時間勤務(休暇)やフレックスタイム制度など、多様な働き方が選択できる制度を導入しており、実際に利用実績がある	<p>制度の内容が分かるもの、従業員が実際に利用した実績が分かるもの</p>
	<input type="checkbox"/> いわゆるイクボス・イクメンを養成するためのセミナーや研修会への参加を奨励するなど、仕事と家庭の両立を支援する取り組みを行っており、実際に参加実績がある	<p>従業員が参加した実績が分かるもの</p>
	<input type="checkbox"/> 上記取組み内容に準じたそれ以外のワーク・ライフ・バランスの推進に繋がる取り組みを行っている	<p>取組み内容の分かるもの</p>

裏面も必ず確認してください。

