なわて事業者チャレンジ支援補助金事業収支精算書

<table>
<tr><th colspan="3">区　　分</th><th>決算額（円）</th><th>内　　訳</th></tr>
<tr><td rowspan="4">収入の部</td><td colspan="2">補　助　金</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合　　計</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">支出の部</td><td rowspan="2">補助対象経費</td><td>人件費
報償費
旅費（交通費及び燃料費）
消耗品費
印刷製本費
通信運搬費
委託料
使用料及び賃借料
広告料
保険料
手数料
その他</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>小　計</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">補助対象外経費</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>小　計</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合　　計</td><td></td><td></td></tr>
</table>

※ 補助対象経費の支出を証明する書類（領収書等の写し）を必ず添付すること。